PC-COLLEGE zählt zu den führenden Anbietern von IT-Schulungen in Deutschland. Mit einem vielfältigen Kursangebot von rund 800 IT-Seminaren an 31 Standorten sowie flexiblen Live-Online-Schulungen unterstützen wir Menschen und Unternehmen dabei, ihre Ziele zu erreichen und sich weiterzubilden.
Für unsere Zentrale in **Berlin** suchen wir eine*n:

B2B Sales Manager (m/w/d) – IT-Weiterbildung (40 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- **Bestandskundenvertrieb**: Sie entwickeln proaktiv den Umsatz unserer Bestandskunden weiter.
- **New Business:** Sie generieren aktiv neue Leads über Outbound-Kanäle und bringen sie bis zum Abschluss.
- **Bedarfsanalyse:** Sie verstehen die Herausforderungen von Unternehmen und bieten passende Schulungslösungen an.
- **Pitch & Abschluss:** Sie führen überzeugende Sales-Gespräche mit HR-, IT- und Weiterbildungsverantwortlichen und verwandeln Interesse in Umsatz.
- **Vertriebsprozess:** Sie steuern eigenverantwortlich den gesamten Vertriebsprozess von der Leadbearbeitung über die Angebotserstellung bis hin zum Abschluss.
- **Marktbearbeitung:** Sie analysieren Märkte, erkennen Trends und entwickeln im Team neue Vertriebsstrategien.
- **Dokumentation:** Sie arbeiten KPI-orientiert, dokumentieren Ihre Aktivitäten im CRM und behalten Ihre Pipeline stets im Griff. Dabei stimmen Sie sich eng mit anderen Teams ab (Marketing, Seminarorganisation).

Anforderungen

- **Mindestens 3 Jahre Erfahrung** im aktiven Vertrieb erklärungsbedürftiger Produkte/Dienstleistungen, idealerweise im Bildungs-, IT- oder Dienstleistungsumfeld
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Freude am Kundenkontakt, hohe Eigenmotivation und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Abschlussstärke
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau

Darüber können Sie sich bei PC-COLLEGE freuen

- Sie **gestalten berufliche Weiterbildung** aktiv mit und fördern die Zukunftsfähigkeit von Menschen und Unternehmen
- Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** in einem zukunftssicheren Umfeld
- Eine **angenehme Arbeitsatmosphäre** in unserem sympathischen Berliner Team
- Regelmäßige Teamevents und **Weiterbildungsmöglichkeiten** zur Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung
- Einen **zentral gelegenen Arbeitsplatz** in Kreuzberg, direkt am Anhalter Bahnhof mit hervorragender Anbindung
- Die Möglichkeit zum **Home-Office** sowie ein Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- **Vielfältige Benefits** wie kostenlose Getränke, Snacks, Obst und Lunchoptionen zu fairen Preisen
- Geregelte Arbeitszeiten zwischen 08:00 und 18:00 Uhr

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail als PDF an: bewerbung@pc-college.de. Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Haspel unter der (030) 235 000 21 gerne zur Verfügung.